



A U S S C H R E I B U N G

Assistenz der Projektleitungen Berufliche Integration

19 Wochenstunden, ab März 2025

Dienstort Eisenstadt

RETTET DAS KIND – Burgenland ist eine private soziale Organisation mit langjähriger Erfahrung im Bereich der Beruflichen Integration. Zur Unterstützung der Projektleitungen Berufliche Integration suchen wir ab sofort

eine Assistenz der Projektleitungen Berufliche Integration

In dieser Funktion stehen Sie den Projektleitungen in allen Belangen der internen Ablauforganisation unterstützend zur Seite. In dieser vielseitigen Position übernehmen Sie organisatorische und administrative Aufgaben, sorgen für reibungslose Abläufe und behalten den Überblick über Standort- und projektbezogene Themen.

Zu Ihren Hauptaufgaben zählen:

- **Abrechnung und Verwaltung:** Verantwortung für die Abrechnung von Wochendienstplänen sowie Reisekostenabrechnungen
- **Organisationsmanagement:** Verwaltung von Projekt- und Standortdokumenten, Regelmäßige Aktualisierung und Pflege von Übersichten und Listen, Koordination von Schulungsunterlagen, Verwaltung von Umfragen und Formularen, Archivierung und Kommunikation mit relevanten Ansprechpartnern
- **Standortmanagement:** Pflege und Organisation von Miet- und Standortunterlagen, Kommunikation mit Dienstleistern (z.B. Reinigung, Wartung) sowie Unterstützung bei allgemeinen Verwaltungsaufgaben
- **Terminkoordination:** Planung und Nachverfolgung von Terminen, Abstimmung mit internen und externen Ansprechpartnern
- **Veranstaltungskoordination:** Unterstützung bei der Planung und Organisation von vor Ort-Terminen und internen Veranstaltungen, einschließlich der Organisation von Materialien und Abläufen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene akademische oder facheinschlägige Ausbildung im psychosozialen, pädagogischen oder psychologischen Bereich
- Einschlägige Berufserfahrung im Projekt- bzw. im gehobenen Assistenzbereich erwünscht
- Ausgezeichnete EDV-Anwenderkenntnisse
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung in der Berichts- und Konzepterstellung von Vorteil

- Sehr gutes Zahlenverständnis bzw. Ausbildung oder Erfahrung im kaufmännischen Bereich von Vorteil
- Eigenständige und genaue Arbeitsweise sowie hohes Verantwortungsbewusstsein und Organisationstalent
- Soziale Kompetenz, Kommunikationsstärke und hohe Einsatzbereitschaft

Wir bieten unseren Mitarbeiter:innen ein wertschätzendes und freundliches Betriebsklima sowie eine eigenverantwortliche Tätigkeit in einem interessanten Aufgabengebiet. Die Bezahlung erfolgt gemäß SWÖ-KV (mindestens € 3.264,00 bei 37 Wochenstunden, Mehrzahlung je nach Vordienstzeiten möglich).

Schriftliche Bewerbungen per E-Mail bitte an:

Berufliche Integration von RETTET DAS KIND BURGENLAND
Patricia Kurta BA MA, Assistenz der Fachbereichsleitung
E-Mail: patricia.kurta@rettet-das-kind-bgld.at
www.rettet-das-kind-bgld.at